



Број: 08-385/20-6
Датум: 18.02.2020. године
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

- Јавна набавка услуга -

УСЛУГЕ НАБАВКЕ АВИО КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ИНОСТРАНСТВУ
(бр.1.2.1)

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године), Комисија за јавне набавке мале вредности припремила је следећу:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА,
УСЛУГЕ НАБАВКЕ АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ИНОСТРАНСТВУ
(бр.1.2.1)**

Конкурсна документација садржи:

• Садржај.....	2
• Позив за подношење понуде	3
• Општи подаци о јавној набавци	4
• Подаци о предмету јавне набавке.....	4
• Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	12
• Спецификација предмета јавне набавке мале вредности	16
• Образац понуде - Образац бр. 1.....	18
• Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а	20
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.1б	21
• ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр.2	22
• ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а.....	23
• ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3.....	24
• ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр.4	25
• МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	26

Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 29/2014), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1 бр. 08-385/20-3 од 18.02.2020. године покренут је поступак јавне набавке мале вредности: Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом која садржи 29 страна и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу – Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству – не отвара».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезане траком (јемствеником) у целину запечаћене.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **27.02.2020. год.** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **27.02.2020. год.** до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **27.02.2020. год.** у **12.00 сати** на адреси - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,
Комисија:
Гордана Ђоковић с.р.
Јована Николић с.р.
Драгана Таљић с.р

Општи подаци о јавној набавци

НАРУЧИЛАЦ: Регулаторно тело за електронске медије,
АДРЕСА: Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд
МАТИЧНИ БРОЈ: 102945724
ПИБ: 17488554
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.rem.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: - УСЛУГЕ НАБАВКЕ АВИО КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ИНОСТРАНСТВУ

КОНТАКТ: Гордана Ђоковић Милчић, електронска пошта: nabavke@rem.rs

Радно време наручиоца је: понедељак - петак, од 7,30 - 15,30 часова. Електронска пошта у комуникацији са наручиоцем, пристигла након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљена наредног радног дана.

Подаци о предмету јавне набавке

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству за обављање делатности.

1. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

60400000 – Услуге авио превоза
55110000 – Услуге хотелског смештаја

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. „Спецификација предмета набавке“
3. "Подаци о подизвођачу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" - Образац бр. 2.
6. "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Модел уговора
10. Копију лиценце за организатора путовања издату од надлежног органа
11. Копију полисе осигурања за случај инсолвентности и одговорности за случај штете нанете путнику

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. www.minrzs.gov.rs

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,

наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир само цена без ПДВ-а.

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте, као ни цена хотелске собе. Ови трошкови се посебно исказују у фактури.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12).

На основу члана 3. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног и више понуђача и једног или више наручилаца, који који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

13. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши на рачун понуђача, након испостављене фактуре, која садржи посебно изражену цену услуге, цену авио карте, осигурања, аеродромске таксе и других трошкова у вези са издавањем авио карте.

Обавезе које доспевају у наредној години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена финансијским планом у тој години.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу: бланко сопствену која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

15. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и

подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач значи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Регулаторног тела за електронске медије није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, уз напомену "Објашњења - информације и појашњења - Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству (бр.1.2.1)".

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Тражење појашњења конкурсне документације телефоном није дозвољено. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре

истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана нити дуже од 365 дана). У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

20. РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА

Испорука услуга се врши сукцесивно према захтевима и најавама наручиоца.

Рок вршења услуге траје од дана потписивања од стране овлашћених представника уговорених страна и важи годину дана, осим у случају утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке.

Рок испоруке авио карата и резервације хотелског смештаја (не краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата) од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, и-мејлом или телефаксом.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац можда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 108. став 3. и члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива Наручиоца одбије да приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена».

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке (не краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата).

Уколико две или више понуда имају исту цену и исти рок испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања за услуге које су предмет јавне набавке (не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

24. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури, а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Регулаторно тело за електронске медије ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је 5 дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 1.2.2, сврха уплате – ЗЗП; Регулаторно тело за електронске медије, број 1.2.1, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

26. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ИЗМЕНЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Обавезни услови

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови

Понуђач мора да испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, на основу члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15):

1. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
 - а) **за финансијски капацитет:** да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) имао укупне пословне приходе у висини од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ-ом
 - б) **за пословни капацитет:**
1. Полису осигурања за случај инсолвентности и одговорности за случај штете нанете путнику организатора путовања којом се посебно обезбеђују трошкови нужног смештаја, исхране и повратка путника са путовања у место поласка у земљи и иностранству и сва настала потраживања путника, као и ради накнаде штете путнику настале неиспуњењем, делимичним испуњењем или неуредним испуњењем уговорних обавеза, ради накнаде штете која се проузрокује путнику неиспуњењем, делимичним испуњењем или неуредним испуњењем обавеза организатора путовања, које су одређене општим условима и програмом путовања – са укупним лимитом покрића од најмање 300.000 € у динарској противвредности
2. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом
 - а) **за технички капацитет:** поседује пословни простор (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи или другом правном осннову)
 - б) **за кадровски капацитет:** има најмање 2 (два) запослена или по другом основу ангажованих лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), на пословима који су предмет набавке.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као

понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа лиценца - дозвола за бављење пословима организације путовања у земљи и иностранству издату од стране Агенције за привредне регистре;

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа лиценца - дозвола за бављење пословима организације путовања у земљи и иностранству издату од стране Агенције за привредне регистре;

Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важећа лиценца -важећа дозвола за бављење пословима организације путовања у земљи и иностранству издату од стране Агенције за привредне регистре;

Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Докази за додатне услове:

за финансијски капацитет:

- а) *Уколико је понуђач правно лице* - Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.год)
- б) *Уколико је понуђач предузетник или физичко лице* - Потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.год),

за пословни капацитет:

- полису осигурања или гаранцију банке за случај инсолвентности и одговорности за случај штете нанете путнику организатора путовања - са укупним лимитом покрића од најмање 300.000 € у динарској противвредности

за кадровски капацитет: М Обрасци/копије радних књижица/уговори о раду за запослена и ангажована лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)

за технички капацитет:

- доказ о поседовању пословног простора по било ком правном основу

Достављање доказа

Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закон" - Образац бр.2, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач поднео "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико

наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвођаче доставља изјаву - "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач не наступа са подизвођачем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвођачу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закон" - Образац бр.2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

Спецификација предмета јавне набавке мале вредности

Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству

- Услуге набавке авио карата подразумева обавезу изабраног Понуђача да за потребе Наручиоца и по налогу Наручиоца, обезбеђује међународне авио карте за све дестинације за које се наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности.

Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству подразумева:

1. резервацију авионских карата у економској и бизнис класи за све дестинације света;
2. давање информација о реду летења и ценама путних карата;

Све наручене авио карте морају бити у истој класи (економска класа).

Понуђач се обавезује да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Понуђач не може набављати за потребе Наручиоца услуге LOW COST компанија.

Понуђач се обавезује да у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио-компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио-компаније

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Ови трошкови се посебно исказују у фактури.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Пројектовани оквирни број повратних авио карата је 160. Број потребних карата је дат оријентационо ради упоредивости понуда и зависиће од потреба Наручиоца

Понуђач је дужан да авио карте обезбеди у року који не може бити краћи од 10 минута нити дужи од 24 сата од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног поштом, и-мејлом или телефаксом а уколико достава није могућа путем и-мејла, доставу извршити непосредно на адресу наручиоца

Понуђач ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу податке (и-мејл, број факса, број телефона) о контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметној услузи.

Наручилац задржава право да врши проверу цена коштања авио карта за тражене дестинације путовања и код других агенција. У колико приликом провере цена уочи да постоје одступања у ценама авио карта које предлаже понуђач и ценама авио карта које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од понуђача да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Понуђач се обавезује да изврши замену резервације авио карте на писани захтев наручиоца, у случају промене лица које службено путује, најкасније у року до 3 (три) дана пре најављеног или резервисаног термина.

Понуђач се обавезује да буде доступан 168 сати у недељи, односно 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, Наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

- Услуга набавке хотелског смештаја у иностранству подразумева обавезу изабраног Понуђача да за потребе Наручиоца и по налогу Наручиоца, обезбеђује хотелски смештај одређене категорије, на захтев Наручиоца и по потребама наручиоца.

Наручилац дефинише дестинацију, категорију, потребан број хотелског смештаја и остало, за сваки појединачни захтев упућен Понуђачу.

Понуђач се обавезује да обезбеди хотелски смештај у иностранству по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, на основу захтева Наручиоца.

У цену услуге не улази цена хотелског смештаја, односно собе. Овај трошак се посебно исказује у фактури.

Пројектовани оквирни број хотелског смештаја је 450 ноћења са доручком, смештај у једнокреветним собама, осим ако наручилац захтевом не одреди другачије.

Број потребног хотелског смештаја је дат орјенатационо ради упоредивости понуда и зависиће од потреба Наручиоца.

Цена хотелског смештаја у иностранству не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела у коме је обезбеђен смештај.

Понуђач је дужан да хотелски смештај обезбеди у року од највише 24 сата од момента примања захтева од стране Наручиоца.

Понуђач ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу податке (е-mail, број факса, број телефона) о контакт особама за пријем захтева за резервисање хотелског смештаја и достављање других докумената о предметној услузи.

Напомена: Изабрани Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са наведеном спецификацијом услуге.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Образац понуде - Образац бр. 1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности - Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству (бр.1.2.1), дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Електронска адреса лица за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Број рачуна: _____ Банка: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници: 1. _____

2. _____

3. _____

Понуду дајемо: заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

а) самостално

б) са подизвођачем: (навести назив и седиште свих подизвођача)

1. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

2. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

3. _____ испуњава _____% набавке

навести који део набавке који извршава подизвођач: _____

ц) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Услови понуде :

Цена за понуђену услугу је _____ динара без ПДВ-а.
_____ динара са ПДВ-ом.

Р. бр	Опис услуге	Јед. мере	Цена услуге без ПДВ-а по јединици мере	Цена услуге са ПДВ-ом по јединици мере
1.	Услуга набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству (ноћење – доручак)	по особи		
ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:				
ПДВ-е:				
ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:				

У цену услуге не улази цена авио карте, осигурање, аеродромске таксе, сви други трошкови у вези са издавањем авио карте, цена хотелског смештаја, односно собе. Ови трошкови се посебно исказују у фаktури.

1. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 30 дана нити дуже од 365 дана).
2. Рок испоруке авио карата и резервације хотелског смештаја (не краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата) је: _____ (уписати понуђени рок), од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, и-мејлом или телефаксом.
3. Рок за плаћање је _____ дана од дана достављања исправно издате фактуре (не краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана).
4. Услуга набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству се врши сукцесивно према захтевима и најавама наручиоца.

Напомена: Цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације Уговора.

Понуђач мора исказати цену за предметне услуге и она не може бити нижа од 1,00 динара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци о подизвођачу - Образац бр.1а

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача (e-mail): _____

Порески идентификациони број подизвођача(ПИБ): _____

Матични број подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 1а - "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач не наступа са подизвођачем доставља Образац 1а - "Подаци о подизвођачу", дијагонално прецртан.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр.16

Назив понуђача у заједничкој понуди: _____

Адреса понуђача: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача(e-mail):: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуђач не наступа са групом понуђача доставља бланко Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр.2**

Предмет јавне набавке - Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству (бр.1.2.1)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- да располаже траженим техничким капацитетом.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Образац бр.2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а**

Предмет јавне набавке услуга - Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству (бр.1.2.1)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да располаже траженим финансијским и пословним капацитетом
- да располаже траженим техничким капацитетом.

Место и датум: _____

Подизвођач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача Образац бр.2-а фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр.3

Предмет јавне набавке услуга - Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству (бр.1.2.1)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

дајем:

ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр.4

Предмет јавне набавке услуга - Услуге набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству (бр.1.2.1)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Предмет	Цена
УКУПНИ ТРОШКОВИ:	

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана _____. године између

1. РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, ПИБ 102945724, матични број 17488554, коју заступа Председник Савета Горан Караџић (У даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр.рачуна _____; код _____ банке које заступа директор _____ (у даљем тексту: Најповољнији понуђач - Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15, 68/15) спровео редовни поступак јавне набавке услуга под бројем 1.2.1.

– Да је Најповољнији понуђач - Продавац дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

– Да понуда Најповољнији понуђач - Продавац у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

– Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, и изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку услуга авио карата и хотелског смештаја у иностранству.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање Услуге набавке авио карата за међународни саобраћај и хотелског смештаја у иностранству у свему према захтевима из конкурсне документације и понуди Најповољнијег понуђача - Продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорена вредност услуге је _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност јавне набавке износи _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом. (Наручилац приликом потписивања уговора, уписује укупну процењену вредност ове набавке).

Исплата уговорене цене за услуге из члана 2 овог уговора, вршиће се сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу исправно испостављене фактуре коју Најповољнији понуђач - Продавац доставља Наручиоцу по свакој појединачној пруженој услузи набавке авио карата и хотелског смештаја у иностранству, а у складу са усвојеном понудом.

Понуђач не може набављати за потребе Наручиоца услуге LOW COST компанија.

Износ из става 1. овог члана обухвата, поред услуге агенције и цену авио карте, осигурање, аеродромске таксе и друге трошкове у вези са издавањем авио карте и цену хотелског смештаја односно собе, који се посебно фактуришу.

Цена услуга је фиксна, те се не може мењати током реализације Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да достављене фактуре, плати у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, на рачун број: _____ који се

води код банке _____.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр.62/2013), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 5.

Као гаранцију Најповољнији понуђач - Продавац ће предати Наручиоцу, на дан потписивања уговора:

– Меницу и менично овлашћење као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу и менично овлашћење као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Најповољнији понуђач - Продавац предаје Наручиоцу на дан потписивања уговора коју је Наручилац дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Продавца по истеку рока из претходног става.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује код Најповољнијег понуђача - Продавца, преко овлашћеног лица, писмено путем факса или електронском поштом.

Овлашћење у писменој форми са именима, e-mail-ом и бројевима телефона овлашћених представника Наручиоца за наруџбине и преузимање авио карата и хотелског смештакја у иностранству, Наручилац ће доставити Најповољнијем понуђачу - Продавацу истовремено са потписивањем овог уговора.

Најповољнији понуђач - Продавац ће по потписивању уговора доставити Наручиоцу податке (e-mail, број факса, број телефона) о контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметној услузи.

Члан 7.

Најповољнији понуђач – Продавац се обавезује да изврши резервацију наручених услуга, по најповољнијој цени у датом моменту на тржишту, у року наведеном у конкретном захтеву.

Најповољнији понуђач – Продавац се обавезује да авио карте по предметној услузи достави личном доставом у року _____ (не краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата), потврду о резервацији хотелског смештаја од стране хотела, достави Наручиоцу одмах по извршеној резервацији, у року _____ (не краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата), односно у року назначеном у конкретном захтеву.

У изузетним случајевима овлашћени представници обе уговорне стране из члана 5. овог уговора, могу договорити преузимање превозних докумената и потврду о резервацији хотелског смештаја у просторијама Најповољнијег понуђача - Продавца.

Овлашћени представник Наручиоца својим потписом оверава пријем докумената о предметној услузи.

Члан 8.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру у динарима за испоручену авио карту, у којој је јасно разграничена цена авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и износ цене своје услуге.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да уз испостављену фактуру, као њен саставни део, достави и фотокопију електронске карте авио превозника, на којој је назначена нето цена коју Најповољнији понуђач - Продавац има платити авио превознику.

Наручилац задржава право да спорадично код других авио превозника провери цену авио карте за конкретну релацију и да уколико установи да је било могуће авио карту-те, за конкретну релацију, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести Најповољнијег понуђача - Продаваца о кршењу услова из члана 6. став 1. овог уговора, уз достављање доказа (писмена понуда другог авио превозника). Уколико би Наручилац констатовао овакво кршење уговорног споразума три пута у току трајања уговора, има право отказа уговора са Најповољнијем понуђачем - Продавацом без отказног рока.

Члан 9.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру у динарима у којој је јасно разграничена цена хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима и износ цене своје услуге.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да уз испостављену фактуру, као њен саставни део, достави и фотокопију потврде из члана 6. став 2 овог уговора, на којој је назначена нето цена коју Најповољнији понуђач - Продавац има платити хотелу.

Наручилац задржава право да спорадично код других хотела провери цену хотелског смештај за конкретну дестинацију и да уколико установи да је било могуће конкретан хотелски смештај, обезбедити по повољнијој цени, о томе сачини записник, обавести Најповољнијег понуђача - Продаваца о кршењу услова из члана 6. став 1. овог уговора, уз достављање доказа (писмена понуда другог хотела). Уколико би Наручилац констатовао овакво кршење уговорног споразума три пута у току трајања уговора, има право отказа уговора са Најповољнијем понуђачем - Продавацом без отказног рока.

Члан 10.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези пружања услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Најповољнији понуђач - Продавац изражава спремност на повремене промене резервације од стране Наручиоца, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорених страна и важи 12 (дванаест) месеце од дана потписивања, осим у случају утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Најповољнијег понуђача - Продаваца.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена финансијским планом за наредну годину.

Члан 12.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања вредности уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Члан 13.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 15 (петнаест) дана почиње да тече даном пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У току отказног рока уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Најповољнији понуђач - Продавац или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну старну.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу предмет уговора, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

за Најповољнијег понуђача - Продаваца

за Наручиоца

Директор _____

Заменик Председника Савета
Горан Петровић

Напомена:

Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.